

Közlekedés Operatív Programok (IKOP) valamint a Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok (KEHOP) Irányító Hatósági (IH) feladatokat ellátó szervezeti egység

**projektmenedzser**  
munkakör betöltésére

**Főbb tevékenységi körök:**

**Az uniós forrásokból megvalósuló projektek tekintetében részt vesz:**

- a projekt kiválasztási tevékenységekben;
- a támogatási szerződések előkészítésében;
- a projektek előkészítésének/megvalósulásának nyomon követésében;
- az előrehaladási jelentések és kifizetési kérelmek ellenőrzésében;
- a projektek közbeszerzési eljárásainak minőségellenőrzésében;
- az adatok és információk EUPR rendszerben történő rögzítésében;
- rendszeres és eseti beszámolók, jelentések, tájékoztatások készítésében;
- kifogások, szabálytalansági eljárások, ellenőrzések szakmai feladatainak elvégzésében;
- a kedvezményezettekkel történő kapcsolattartásban, tanácsadásban;
- személyes közreműködés megvalósítás alatt álló projektek lebonyolításában a projektek megvalósulási helyszínein;
- projektek zárásával és fenntartásával kapcsolatos feladatok elvégzésében.

**Elvárt végzettség és kompetenciák:**

- egyetemi vagy főiskolai szintű iskolai végzettség;
- angol nyelv legalább középfokú ismerete;
- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés;
- komplex gondolkodásmód;
- jó kommunikációs készség írásban és szóban;
- proaktivitás.

**Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- KEHOP Pluszban támogatott szektorok ismerete és/vagy ezek iránti érdeklődés, tájékozottság (vízgyártás, katasztrófavédelem, klímaváltozás, víziközmű, hulladékgyártás, zöld infrastruktúra és természet alapú megoldások, körforgásos gazdaság, környezet és természetvédelem, kármentesítés, energetika, igazságos átmenet alap)  
[https://www.palyazat.gov.hu/kornyezeti\\_es\\_energiahatekonysagi\\_operativ\\_program\\_plusz](https://www.palyazat.gov.hu/kornyezeti_es_energiahatekonysagi_operativ_program_plusz)
- fejlesztési programok megvalósításában, végrehajtásában szerzett tapasztalat;
- közigazgatásban szerzett munkatapasztalat,

**Munkáltató ajánlata:**

- Jártasságszerzés az uniós fejlesztéspolitikai szakterületén;
- Összetett feladatok, folyamatos fejlődési lehetőséggel;
- Felelősségteljes, önálló munka;
- Béren kívüli juttatások;
- Fiatalos, vidám munkakör.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Kormányzati igazgatásról szóló” 2018. évi CXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

**A munkakör azonnal betölthető.**

**Jelentkezni elektronikus úton Barkóczi Barbara titkárságvezető asszonynál lehet a [barbara.barkoczi@tfm.gov.hu](mailto:barbara.barkoczi@tfm.gov.hu) címre megküldött önéletrajzzal és motivációs levéllel.**