



Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék



A szak- és diplomadolgozat készítés alapjai



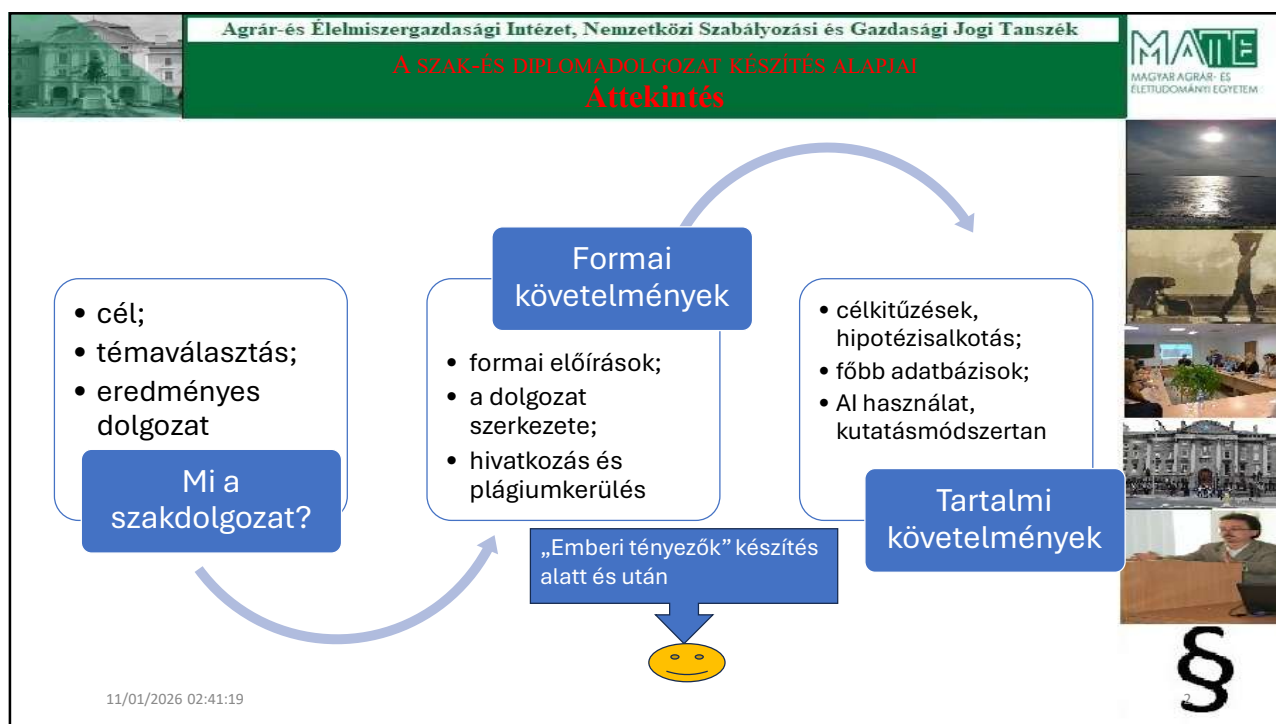
Diplomakurzus, illetve szakdolgozat-készítés
szakszeminárium gyakorlati tárgyak

Dr. Csegődi Tibor László előadása
Csegodi.Tibor.Laszlo@uni-mate.hu
 Gödöllő, 2026. január 11.



§

1



2

	Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI Mi a szakdolgozat?	 MATE MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLELTUDOMÁNYI EGYETEM
• <u>Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény</u> (2011. CCIV. törvény) <u>definitív módon nem szabályozza, csak...</u> ✓ a záróvizsga opcionális részeként határozza meg a szak-illetve diplomadolgozat védést. • <u>Umberto Eco</u> (1932 - 2016) <u>alapműve</u> (Hogyan írjunk szakdolgozatot?, 1977) <u>szerint...</u> ✓ pontos témameghatározás; ✓ anyag gyűjtés és rendszerezés; ✓ újra tanulmányozása a témának közvetlen forrásokból a gyűjtött anyagok fényében, majd formába öntés ✓ érthető megfogalmazással. Meg kell tanulni rendet tenni saját gondolataink között. • <u>Budai Béla Dénes a Nemzeti Közszerológati Egyetem címzetes docense</u> <u>szerint...</u> ✓ alkotó jellegű, tanulmányokat lezáró írásbeli feladat választott témában, iránymutatással ✓ tanúsítja az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának és a szakirodalmak tudományos feldolgozásának képességét ✓ újszerű/új gondolatokat és következtetéseket fogalmaz meg. 11/01/2026 02:41:19		
     §		

3

	Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI Mi NEM tekinthető szakdolgozatnak?	 MATE MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLELTUDOMÁNYI EGYETEM
<u>XNEM egy korábbi félévközi dolgozat meghosszabbított változata</u> ➤ HANEM a szakdolgozat önálló, komplex kutatási-elemzési munka <u>XNEM a gyűjtött szakirodalmi források puszta kivonata</u> ➤ HANEM elemi elvárások az összehasonlítás, elemzés, szintetizálás, ahogy a saját kutatási kérdések mentén felépített gondolati ív is <u>XNEM véleményesszé, vagy módszertan nélküli leírás</u> ➤ HANEM minden esetben kell a módszertani megalapozás (mintavétel, adatgyűjtés és elemzés), saját vélemények kizárólag adatokkal, szakirodalommal vagy elemzéssel alátámasztva <u>XNEM mesterséges intelligencia által részben/egészben generált szöveg</u> ➤ a mesterséges intelligencia által generált tartalom mivel alaphoz forrásokat nem jelöl meg ezért kritikátlan (másolás által történő) átvétele plagizálásnak minősül <u>A szakdolgozat önálló, meglévő tudományos munkáktól legalább minimális szinten eltérő (önálló gondolatmenetet tükröző) szellemi alkotás, amely minimális elkészülési ideje: 6 hónap!</u> 11/01/2026 02:41:19		
     §		

4



Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

A témaválasztás általános szabályai



Oktató által kiajánlott téma	Hallgató-oktató által egyeztetett, egyéni téma
• illeszkedik a tanszéki prioritásokhoz; • jellemzően biztos szakirodalmi háttérrel és módszertani megalapozottsággal rendelkezik; • „biztosra szeretnék menni” kategória	• egyéni szakmai érdeklődés, előzetes tapasztalat megléte esetén indokolt; • az oktató igazolja kutathatóságát és az adatbázis meglétét; • újdonságereje lehet, ami motivál
Közös szabályok • fő cél nem a „világmegváltás”, hanem siker belátható időn belül; • a hallgató érezze magát magabiztosnak a témán belül; • a téma legyen „napjainkban aktuális”, sőt releváns (amit be is kell mutatni); • kerülendő a túl általános megfogalmazás: Rossz témaválasztás: Az energiaszegénység helyzete Magyarországon Jobb témaválasztás: Az energiaszegénység területi különbségeinek vizsgálata a járási szintű jövedelmi és lakásállományi adatok alapján Magyarországon (2015–2023) • a téma akkor jó, ha komplex (adott esetben: statisztikai – jogi – és szakmai: közgazdasági, vagy épp mérnöki) vizsgálatot lehetővé tesz, pontosan meghatározott, sőt kulcsszavakat is tartalmaz	

11/01/2026 02:41:19


5

5



Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

A haladás ütemterve Budai Béla Dénes (2020) alapján



10%					5%			75%	5%		5%			-	
Mérőföldkövek	Cím- és fél oldal	Konzulens választás	Irodalomgyűjtés	Összefoglalás egy mondatban	Vázlat	Tartalomjegyzék	Szerkesztés	Fejezetek megírása	Tartozékok	1. revízió és javítás	Előzetes AI és plágiumvizsgálat	2. revízió és javítás	Feltöltés a NEPTUN-ba	PPT készítése az oktató bevonásával	Védés
Konzultációk	K1				K2	K3	K4	K5		K6	-	K7	-		-

- Legkésőbb a „fizetős” leadási határidő előtt 2 héttel a 90%-os készültségi fokig el kell jutni! A szakdolgozat befogadása ettől kisebb készültségi fokon ezen a ponton megtagadható.

11/01/2026 02:41:19


6

6



Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

MATE specifikus, releváns formai és mennyiségi elvárások



• **MATE specifikus mennyiségi elvárások:**

Oldalszám	Minimális felhasznált szakirodalom	Minimális felhasznált idegen nyelvű szakirodalom	Önálló kutatás megléte szükséges-e?	Kérdőíves felmérés esetén minimális darabszám	További kutatási módszerek
- BA/BSC – 25-55 oldal; - MA/MSC – 30-60 oldal	- BA/BSC – 20 db; - MA/MSC – 25 db	- BA/BSC – 5 db; - MA/MSC – 10 db	- BA/BSC – primer kutatás + kutatási kérdéshez illeszkedő, reprodukálható módszer; - MA/MSC – primer kutatás + kutatási kérdéshez illeszkedő, kritikailag reflektált módszer	Ha végez ilyen a hallgató akkor minimum 80 db-os az elemszám. Kis létszámú, specifikus vizsgálatnál kontrollcsoport alkalmazandó.	- Strukturált szakértői interjú – 5-10/10-15 személynek azonos kérdések azonos sorrendben a válaszok mintázatának bemutatására - Fókuszcsoportos interjú – 2/3 fős irányított beszélgetés, reflexió egymás gondolataira

• **MATE specifikus formai elvárások:**

Betűtípus, betűméret	Margók és bekezdés	Sortáv és oldalszámok	Rövidítések és fejezet szintek
Times New Roman; fő: 12; címek: 16-14; lábjegyzet: 10	2,5 cm körben, lehetőleg sorkizárt szövegszerkesztés	1,5-es sortáv, oldalszám legyen, tartalomjegyzék – 1.old.	Rövidítést először kiírni, 3 fejezetszint lehet

11/01/2026 02:41:19



7



Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

A dolgozat fő szerkezeti elemei



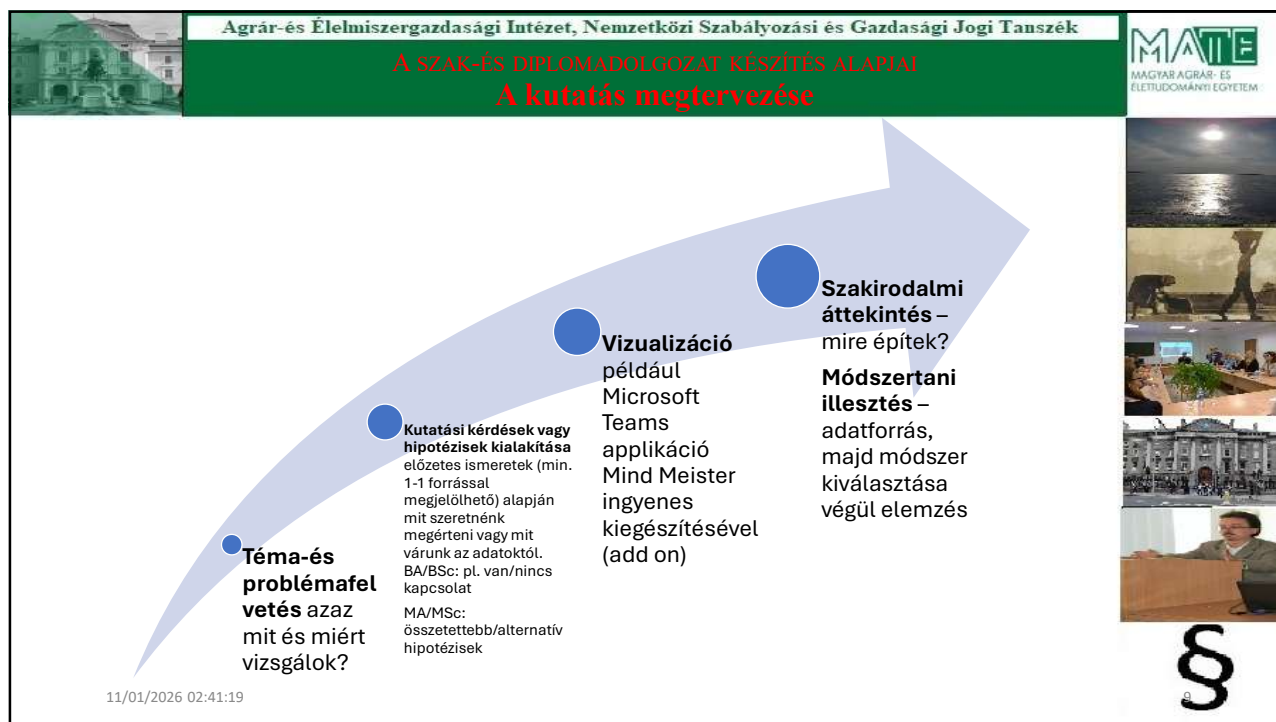
• **Kötelező elvárások a dolgozat 1. szintű szerkezeti elemeivel kapcsolatosak (fő fejezetek címei), a 2. és 3. szintek szerkezeti elemei (al-és al-alfejezetek címei) szabadon meghatározhatóak!**

Külső és belső címlapok, titkosítási nyilatkozat, tartalomjegyzék	Letöltendő: https://oig.uni-mate.hu/szakdolgozat-diplomadolgozat
Bevezetés – maximum 2 oldal	Kutatási téma, relevancia, hipotézisek
Szakirodalmi áttekintés	Elméleti háttér, korábbi kutatások
Anyag és módszer – minimum 1 oldal	Kutatási „design”, adatgyűjtés, módszertan
Eredmények és értékelésük	Adatelemzés és vizualizáció
Következtetések, javaslatok	Kutatási hipotézisek megerősítése, elvetése
Összefoglalás, irodalomjegyzék	Irodalomjegyzék az APA hivatkozási rend szerint
Kötelező-és választható mellékletek	Táblázatok és ábrák jegyzéke, mellékletek (például a kérdőív), hallgatói és konzulensi nyilatkozat a MATE Oktatási Igazgatóság honlapja szerint

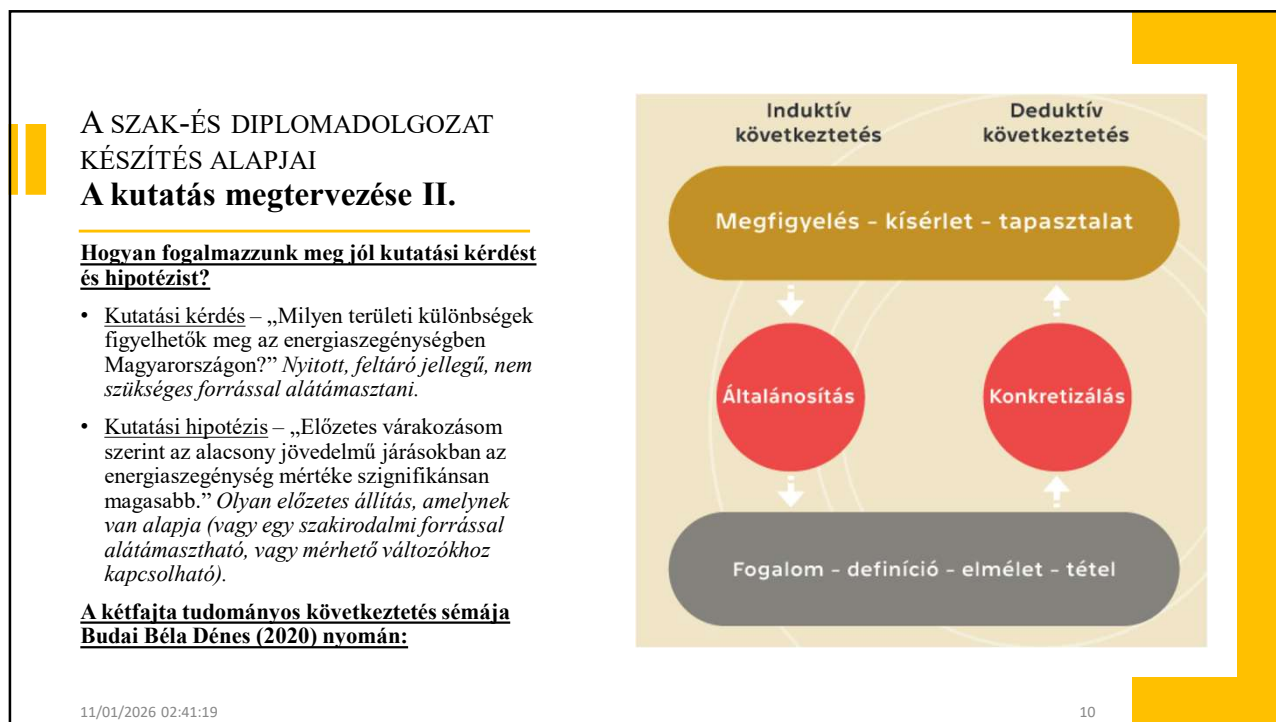
11/01/2026 02:41:19



8



9



10



Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

A „tudományos stílus” jellemzői



A szak-és diplomadolgozat tudományos mű ezért írása során követni kell a „tudományos stílussal” kapcsolatos legalapvetőbb elvárásokat. Mint például

- ✓ Neutral Point of View, semleges szemlélet, objektív kívülállóként közelít a témához, továbbá érzelmi töltésű mondatok, festői hatású nyelvi elemek kerülése;
- ✓ a mondatokban „személytelenül” kell fogalmazni (egyes szám első személy alkalmazása kerülendő!), ha nem lehetséges akkor például alkalmazható a „Szerző véleménye szerint” fordulat;
- ✓ a mondatok tartalmazzanak terminus technikusokat, legyenek a kijelentő mondatok túlsúlyban, alkalmazhatóak mellérendelő összetett mondatok, és a különféle logikai viszonyokat (pl. ok-okozati) kifejező alárendelő összetett mondatok
- ✓ az írás során ha a szerző valamit vizsgálata tárgyául választ azt indokolni köteles;
- ✓ a szakirodalmi forrásokkal szemben lehetünk kritikusak leginkább saját, releváns tapasztalat (például munkatapasztalat), vagy más, irodalmi források alapján;
- ✓ minden átvett adat, gondolat vagy módszer forrásmegjelöléssel szerepel.

11/01/2026 02:41:19



11



Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

A tudományos kutatás forrásai



A tudományos kutatás forrásai olyan ellenőrizhető (a forrás is megjelölt forrásokon alapul), visszakereshető és hivatkozható (van megjelölt szerzője például) dokumentum/adat, amely tudományos és/vagy szakmai állítás alátámasztására szolgál. **A mesterséges intelligencia által generált tartalom nem forrás, hanem egyfajta asszisztens által adott tanács.**

A források szintje szerint		A dokumentáltság alapján	
Primer – kutatás tárgyát közvetlenül érinti	saját kutatás, kérdőíves felmérés, interjú, jogszabályok, statisztikai adatok stb.	Tudományosan publikált	-
Szekunder – más szerzők munkái	könyv, lektorált folyóiratcikk, könyvrészlet, szakdolgozatok, doktori dolgozatok (utóbbiak kritikával kezelendők)	„Szürke” irodalom	nem hagyományos tudományos publikáció, de releváns és szakmailag ellenőrizhető tartalom; például munkaanyagok vagy szakpolitikai elemzések
Tercier – tájékozódást segítő anyagok	enciklopédia, tankönyv, kézikönyv	Informális	nem használható önálló forrásként

11/01/2026 02:41:19



12



Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

Szekunder (és tercier) források keresése



Célunk: ellenőrzött tudományos és/vagy szakmai publikációk azonosítása azok feldolgozása végett.

Hol keressünk?	- könyvtárakban: hagyományosan; elektronikusan - https://mek.oszk.hu/hu/ vagy https://www.europeana.eu/hu/; előfizetett adatbázisok által helyben vagy VPN útján - https://lib.uni-mate.hu/database/; szakdolgozat kereső által - https://primo.uni-mate.hu/primo-explore/search?vid=szd - online statisztikai adatbázisokban: Központi Statisztikai Hivatal - https://ksh.hu/; EUROSTAT - https://ec.europa.eu/eurostat/; STATISTA - https://www.statista.com/homepage - tudományos keresőkben: https://www.elsevier.com/ vagy például https://link.springer.com/brands/springer - Egyéb adatbázisokban: magyar folyóiratok tartalomjegyzéke - https://matarka.hu vagy https://doktori.hu/doktori-kepzes/temakirások/; jogi szakadatbázis - https://home.heinonline.org/ - Szakpolitikai adatbázisokban: https://commission.europa.eu/index_hu vagy https://oecd.org illetve https://sdgs.un.org/goals továbbá https://www.parlament.hu/infoszoig/ és https://njt.hu https://eur-lex.europa.eu
Hogyan keressünk?	- kulcsszavas keresés, - logikai operátorok használata (AND, OR, NOT), - szűrés (időbeli, dokumentumtípus, tudományterület), - hivatkozáslánc-követés (backward és forward citation).
Mit részesítsünk előnyben?	- lektoráltság, - idézettség, - módszertani illeszkedés a saját kutatáshoz, - aktualitás, - minél frissebb kiadás – témától függően 5-10 éves időtávlat.

11/01/2026 02:41:19



13



Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

A mesterséges intelligencia használat lehetőségei és korlátai



Mire használható az AI szakdolgozatkészítés során?	Mik a szabályos AI használat főbb ismérvei?	Mely AI használat tekinthető etikátlannak, tilosnak?
- Irodalomkutatás – a legjobb, ha DOI-szám alapján, <i>mindig ellenőrizzük!</i> - Új ötletek, megoldási javaslatok létrehozása – <i>mindig ellenőrizzük!</i> - Szövegstruktúra/vázlat létrehozása – <i>mindig ellenőrizendő</i> (a szintek is!) - Képek/ábrák létrehozása – szorítkozzunk címkefelhőre maximum - Adattáblázatok létrehozása – kerülendő, elsőre nem ad jó eredményt	- AI használat esetén is konzultálni kell az oktatóval - mindig kritikus („egészséges kételkedő”) hozzáállást kell tanúsítani az AI tartalmakhoz - az AI használatot (<i>prompt egy mondatban, AI modell verzióval, előállító vállalat neve, dátum</i>) mind a dolgozatban mind az AI használati nyilatkozatban fel kell tüntetni	- AI által generált tartalom kimásolása és pusztán beillesztése a dolgozatba - Publikus AI-ba belső oktatási anyag és hallgatói dolgozat nem tölthető fel szerzői jogsértés miatt - adatok vagy interjú válaszok legenerálása

Melyik szakdolgozat előkészítési lépésre melyik AI modell a legjobban alkalmazandó?

- Általános AI kereső - <https://theresanaiforthat.com/>
- Irodalomkutatás – <https://elicit.com/> esetleg <https://consensus.app/> magyar nyelven <https://www.perplexity.ai/>
- Új ötletek, megoldási javaslatok – ChatGPT
- Szövegstruktúra, vázlat létrehozása – Google Gemini 3 (reasoning mód), esetleg <https://claude.ai/>
- Képek, ábrák létrehozása - <https://www.napkin.ai/> vagy Dall-e (ChatGPT-n belül)
- Adattáblázatok létrehozása - <https://julius.ai/> vagy fizetős ChatGPT
- Prezentáció készítése meglévő (anonimizált, személyes adat nélküli) anyagból - <https://notebooklm.google/>

11/01/2026 02:41:19



14

Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

Szöveghívatkozások az APA rendszer szerint

A legismertebb hivatkozási rendszerek – APA (Amerikai Pszichológiai Társaság) illetve a harvardi

Hivatkozási segédlet angolul:

<https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide/>

Jellemző	APA (7th Ed.)	Harvard
Szöveghívatkozás	Mindig van vessző a név és az év közt: (Smith, 2024)	Gyakran nincs vessző (intézményfüggő): (Smith 2024)
Hivatalos útmutató	Egyetlen, szigorú kézikönyv (APA Manual).	Nincs központi „gazdája”, sok verzió létezik.
Szerzők száma	3+ szerzőnél rögtön et al.	Van, ahol csak 4+ szerzőnél írnak et al.-t.
Irodalomjegyzék	A címnél csak az első betű nagy (sentence case).	Gyakran minden főszó nagybetű (Title Case).

<https://youtu.be/eoJ1Ktlb-ic>

Hivatkozási segédlet magyarul:

<https://konyvtar.uni-bge.hu/includes/upload/docs/Apa7.pdf>

4. ábra. Hazánk teljes energiafelhasználásának szisztematikus változása az előző évről kezdve képest
Forrás: KSH 2022.

Table 1 Descriptive Statistics of the Survey Participants

Variable	Mean	SD	n
Age	24.5	3.2	150
Experience	2.1	1.1	150

Note. Adapted from "Title of the Source Article," by A. Author, 2024, Journal Name, 10(2), p. 45 (<https://doi.org/xxxx>). Copyright 2024 by Publisher.

11/01/2026 02:41:19

15

Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

Mi a plágium és hogyan kerülhető el?

Mit jelent a plágium? Milyen következménnyel jár?

A plágium más szerzőktől elvett tartalmak felhasználása a forrás megjelölése nélkül. Mivel más szellemi tulajdonát sajátként tünteti fel aki plagizál ezért eljárása (bizonyos mérték felett) már a büntető törvénykönyv által fenyegetett. Saját korábbi beadandóból, vagy szakdolgozatból egyes részek átvétele forrásmegjelölés nélkül önplágium!

A plagizálás **következménye fegyelmi vizsgálat, a dolgozat visszautasítása**, de akár súlyosabb büntetést is vonhat maga után (félév csúszás). A hallgató plagizálása miatt az oktató is fegyelmi vizsgálatot számolhat figyelmen kívül, vagy félreírás esetén.

Mi a helyes eljárás?

- Idézőjel + Hivatkozás: ha szó szerint átvesszünk egy mondatot, idézőjelbe tesszük és jelöljük a forrást.
- Parafrazeálás: az eredeti gondolatot teljesen átfogalmazzuk, de a forrást ekkor is feltüntetjük.
- Adatok hivatkozása: minden statisztikai adat, táblázat és ábra alá odaírjuk a forrást.
- Zotero/Mendeley: a véletlen felejtés elkerülésére.

Milyen főbb fajtái lehetségesek?

- Szó szerinti plágium: idézőjel nélküli másolás.
- Mozaikplágium: különböző forrásokból összeállított szöveg, ahol a saját kötőszövegek hiányoznak.
- Fordítási plágium: fordítás az eredeti szöveg hivatkozása nélkül.
- AI-plágium: mesterséges intelligencia által generált szöveg sajátként való leadása.

A Turnitin szoftver és a plágiumjelentés használata

- A szoftver „hasonlóságot” mér, amelyet %-os értékben fejez ki. Fő szabály szerint kb. 25%-nál van a lélektani határ! De...
 - ✓ jogszabályok szövegének bemásolása csak a szoftver szerint plágium, jogilag nem az;
 - ✓ matematikai/statisztikai, fizikai stb. képletek/táblázatok átvétele viszont forrásmegjelölés nélkül plágium;
 - ✓ alaptól a szoftver az irodalomjegyzékben, címben stb. lévő hasonlóságokat is plágiumként kezeli, holott nem azok.
- A Turnitin szoftvert a hallgatónak használni szigorúan tilos! Még a próbaverziót is! A próbából feltöltött anyagok az éles vizsgálat során (valószínűleg!) plágiumként lesznek feltüntetve! Előzetes plágiumvizsgálat CSAK OKTATÓ ÁLTAL!**

11/01/2026 02:41:19

16



Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

Releváns primer kutatási módszerek



Kérdőívezés – Kvantitatív módszer	Szakmai mélyinterjúk – kvalitatív módszer	Fókuszcsoportos interjúk – kvalitatív módszer
- Számszerűsíthető adatokkal dolgozik a hipotézisek tesztelésére. - Mindegyik kérdés egy-egy hipotézissel össze kell függjön, teljesülést vizsgálni - Max. 20 kérdés – 5-8 perc kitöltési idő - Kérdések struktúrája: előbb demográfiai szűrőkérdések, majd szakmai, végül záró kérdések - Főbb típusok: zárt (igen/nem), feleletválasztós, Likert-skálás (pl. 1-5)	- Egy szakterület szakértők (pl. civil szervezetek, egyetemek, kormányzati szervek) általi mélyebb megismerésére - Hipotézisekkel függjenek össze a kérdések, teljesülést vizsgálni - Nyitott, magyarázatra ösztönző kérdések (pl. Hogyan értékeli a...?) - A válaszokon keresztül folyamatokat, mintázatokat, logikát szeretnék megérteni	- Társadalmi, fogyasztói, szervezeti kérdések mérésére - Hipotézisekkel függjenek össze a kérdések, teljesülést vizsgálni - Cél a csoportdinamika megfigyelése, a vélemények moderált összeűkötése - Vitaindító, összehasonlító kérdések, illetve reakciók kiváltása
- Elvárt legalább 80-150 db. teljesen kitöltött kérdőív felvétele, ha személyek válaszolnak - Facebook-on kizárólag szakmai csoportban köröztessek	- Elvárt legalább 5-10 személyt megkérdezni - Az alanyoktól előtte megkérdezni a név és a titulus (illetve munkahely) szerepeltetését – GDPR-t betartani!	- Elvárt legalább 6-10 (MATE minimum 2-3 fő) személyt megkérdezni - Az alanyoktól előtte megkérdezni a név és a titulus (illetve munkahely) szerepeltetését – GDPR-t betartani!
- Leíró statisztika: gyakoriság, átlag, módusz, medián, diagramok - Keresztábra (összefüggésekre), csoportok közti összehasonlítás	- Elemezni lehet összehasonlító táblázattal (röviden, csak félmondatokkal), vagy... - SWOT analízissel, esetleg - Ishikawa (halszálka) diagrammal	- Legjobb a diktafon használata, esetleg Microsoft 365 „Diktálás” - Feldolgozás témák szerint csoportosítva, idézetek kiemelve

11/01/2026 02:41:19



17



Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék

A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI

Az irodalomjegyzék elkészítése (Budai Béla Dénes, 2020. példája)



- Érdekes külön jegyzékben szerepeltetni a könyv, tudományos folyóirat (DOI számmal!), jogszabály és online forrásokat.
- Kizárólag olyan forrást tartalmazhat, amely szövegszerű hivatkozásban, ábra, táblázat forrásként megjelölve szerepelt.
- Jogszabály esetén szerepeljen a használt szövegváltozat időbeli hatálya is!
- Oldalszám (például 255 p.), ha az egész forrást olvasta a Szerző, ha nem akkor csak az olvasott rész oldalszámait kell feltüntetni (például 45-50 pp.).
- A különböző forrásokat ABC-rendben kell feltüntetni a szerzők családneve szerint.
- Nem szerepelhet irodalomjegyzékben és szakdolgozatban nem használható Wikipédia cikk, blogbejegyzés, hiányos adattal rendelkező anyag (nincs évszám, szerző stb.).
- Irodalomjegyzék vagy APA, vagy Harvard stílus szerint!
- Ha kizárólag link van akkor az irodalomjegyzékben azokat sorszámozzuk, szövegben, forrásként a szám szerepeljen.
- Automatikus formázásra: Zotero/Mendeley szoftverek

Blaskó Ágnes–Hamp Gábor, 2007, Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig. Budapest: Typotex, 224 p., ISBN 978-963-9664-65-4

Boncz Imre (szerk.), 2015, Kutatásmódszertani alapismeretek, Pécsi Tudományegyetem, 283 p., ISBN 978-963-642-826-6 https://www.etk.pte.hu/protected/OktatasiAnyagok/%621Palyazati/sport/Kutatasmodzertan_e.pdf

Budai Béla Dénes, 2015, Hogyan javítok dolgozatokat, <https://onedrive.live.com/view.aspx?cid=F397CEE47F02F904&page=view&resid=F397CEE47F02F904!831&parId=F397CEE47F02F904!453&app=Word>

Deli–Révári, 2018, ACADEMIC WRITING: A TUDOMÁNYOS ÍRÁS CÉLJAI ÉS PROBLÉMÁI, DOI: 10.20520/JEL-KEP.2018.4.63

Eco, Umberto, é.n. Hogyan írjunk szakdolgozatot, 255 p., Kairosz Kiadó, ISBN 963 9137 537

Gyurgyák János, 2005: Szerzők és szerkesztők kézikönyve, 507 p., Osiris kézikönyvek, Osiris Kiadó, Budapest, (második kiadás), ISBN 963 389 714 9 ISSN 1416 6321

JGYPK: Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar, Gondolkodási stratégiák, http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/kepesssegfejlesztes_az_also_tagozaton/45_gondolkodasi_strategik.html, 2020.08.24.

Kovács Kármán, 2013, Kutatási és publikációs kézikönyv nem csak közgazdászoknak, Akadémiai Kiadó, ISBN: 9789630593731

Majoros Pál, dr., é.n., (1997), Kutatásmódszertan, avagy: Hogyan írjunk Könnyen, gyorsan jó diplomamunkát? Módszertani tananyag a gazdasági felsőoktatás hallgatói számára, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, ISBN 963 19 0982 4

Royston M. Roberts 2005, Serendipity – Véletlen felfedezések a tudományban, Akadémiai Kiadó, ISBN 963 05 8242 2, ISSN 1786-9353; 188 p

11/01/2026 02:41:19



18

 Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék A SZAK-ÉS DIPLOMADOLGOZAT KÉSZÍTÉS ALAPJAI Végül, de egyáltalán nem utolsósorban – amit a védésről tudni kell			
A diasor struktúrája • 1. dia: Cím, szerző, konzulens, intézet. • Esetleg +1 „tartalomjegyzék” dia ide. • 2. dia: Problémafelvetés (Szakirodalmak) és Kutatási kérdések/Hipotézisek (Miért vágtam bele?). • 3. dia: Módszertan (Milyen primer/szekunder eszközöket használtam? – röviden!). • 4-7. diák: Saját eredmények bemutatása. Itt a helye a grafikonoknak és táblázatoknak. • 8. dia: Következtetések és javaslatok (Milyen haszna van a munkámnak?). • 9. dia: Válaszok a bírálói kérdésekre (A kérdéseket érdemes kivetíteni). Az időbeosztásról • Bevezetés + módszertan: max. 30% • Eredmények + következtetés: min. 70% Maximum: 10-12 perc!	A diasor vizualizálása • Betűméret: a főszöveg ne legyen kisebb 24-28 pt-nál, de a címek 36-44 pt között legyenek. • 6x6-os szabály: Egy dián maximum 6 sor legyen, és soronként maximum 6 szó. Kerüljük a „szövegfalakat”. • Ábrák és szöveg aránya: Törekedjünk a 70% vizualítás – 30% szöveg arányra. Az ábrák és diagramok értelmeznek nem díszítenek, azokat szóban kommentálni kell. Folyamatábrák nagyon hasznosak. • Konzisztencia: kövessék MATE arculatot - zöld-fehér színek, logó. • A kizárólag fehér alapon fekete betűk használata kerülendő. Inkább diszkrét, kontrasztos háttér.	Előadástechnikai alapok • A diasor pusztán vizuális támasz, kerüljük a felolvasást • Szemkontaktus: bizottság → közönség → dia, nem fordítva • Fogalmak következetes és pontos használata • Ha a bíráló hibát talált, azt el kell ismerni, de kontextusba kell helyezni (pl. „A minta mérete korlátozott volt, de a tendenciák így is irányadóak...”). • Időgazdálkodás: a prezentációt otthon le kell mérni. Aki túlfut az időn, azt a bizottság félbeszakíthatja, ami rontja az összehatást. • Érdemes 2-3 extra diát a prezentáció végére (a „Köszönöm a figyelmet” után), amelyek részletesebb adatokat tartalmaznak, ha a bizottság mélyebben belekérdez a módszertanba. • A diasor legyen nálunk USB meghajtón, felhőbe feltöltve és nem csak .pptx, hanem .pdf formátumban is.	
11/01/2026 02:41:19			

19

 Agrár-és Élelmiszergazdasági Intézet, Nemzetközi Szabályozási és Gazdasági Jogi Tanszék		
KITÜNTETŐ FIGYELMÜKET KÖSZÖNÖM! Gödöllő, 2026. január 11.		
		

20